

LD-Procurador — Manual del Sistema

Caddel S.A

1. ¿Qué es LD-Procurador?

LD-Procurador es una aplicación de escritorio que **recorre automáticamente los portales judiciales** de Argentina y descarga los documentos (escritos, providencias, sentencias, cédulas, etc.) de los expedientes que usted configure. Cada documento nuevo se guarda en la carpeta que usted elija, con un nombre que incluye la descripción y la fecha. Además incorpora **inteligencia artificial** opcional para generar resúmenes de las novedades, compatible con varios motores de IA (ver sección 8).

La aplicación corre en segundo plano (minimizada en la bandeja del sistema) y repite el escaneo según el intervalo configurado. Al terminar puede enviar un reporte por **correo, WhatsApp o Telegram**. Opcionalmente se puede **proteger el acceso con un login** (usuario + clave).

Portales soportados

Portal	Jurisdicción	Requiere usuario y contraseña
PJN	Justicia Nacional — scw.pjn.gov.ar	Sí
SCBA	Suprema Corte Pcia. de Buenos Aires — mev.scba.gov.ar	Sí
NEUQUÉN	Consulta Extranet — jusneuquen.gov.ar	Sí
MISIONES	SIGED — jusmisiones.gov.ar	Sí
CÓRDOBA	SAC / MarcoPoloNet — justiciacordoba.gob.ar	Sí
CHACO	Control de Trámites — justiciachaco.gov.ar	Sí (con captcha)
CHILE	Oficina Judicial Virtual — oficinajudicialvirtual.pjud.cl	Sí (Clave del Poder Judicial)
SANTA FE	SISFE — justiciasantafe.gov.ar	Sí (conexión manual con captcha)
CABA	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	No (público)
MENDOZA	Poder Judicial de Mendoza	No (público)
CATAMARCA	Poder Judicial de Catamarca	No (público)
RÍO NEGRO	PUMA — jusrionegro.gov.ar	No (público)
SALTA	Poder Judicial de Salta	No (público)
TUCUMÁN	justucuman.gov.ar	No (público)
ECUADOR	Función Judicial (eSATJE) — funcionjudicial.gob.ec	No (público)

2. Ventana principal — estructura general



Las cuatro pestañas

- **Portales:** credenciales y habilitación de cada jurisdicción.
- **List. Recorrida.:** carpeta de destino y lista de expedientes a monitorear por portal.
- **Escanear:** estado en tiempo real, contador, actividad, errores y visor de documentos.
- **Configuración:** parámetros generales, avisos (correo / WhatsApp / Telegram), Inteligencia Artificial, envío de logs y protección de acceso (login).

Al cerrar la ventana la app se **minimiza a la bandeja del sistema**. Para volver a abrirla, haga doble clic en el icono de la bandeja.

Indicador de guardado: los cambios se guardan solos; al guardar aparece un popup “OK Guardado” abajo en pantalla.

Indicador de segundo plano (arriba a la derecha): si instaló una **tarea** o un **servicio**, un chip en el encabezado muestra “*Tarea/Servicio activo*” (verde) o “*apagado*” (gris) — ver sección 12.

3. Acceso al sistema (login) — si la protección está activa

La protección de acceso (sección 11) **NO bloquea toda la app**: protege únicamente las solapas **Portales** y **Configuración**. Usted puede abrir el sistema, escanear y dejarlo minimizado **sin ingresar clave**. Solo cuando entra a Portales o Configuración (con la protección activa y sin sesión vigente) aparece la pantalla de login. Las solapas **Escanear** y **List. Recorrida** están siempre disponibles sin clave.



La pantalla de login

- **Ingresar Portales / Ingresar Configuración**: el botón indica a qué solapa va a entrar.
- **No ingresar**: cierra el login y vuelve sin entrar a esa solapa.
- **Usuario**: es el **correo configurado** para el envío. No se muestra: usted debe escribirlo.
- **Clave de acceso**: la que definió al activar la protección.
- Si son incorrectos, avisa *“Usuario o clave incorrectos”* (no revela cuál). **Tras 3 intentos fallidos el login se bloquea 120 segundos.**
- Una vez ingresado, la **sesión dura 15 minutos**; luego vuelve a pedir la clave al entrar a esas solapas.
- Abajo: **Recuperar clave** (ver 11.4) y **Resetear sistema** (ver 11.5).

4. Pestaña Portales

Acá se cargan las credenciales de cada portal y se habilita o deshabilita cada jurisdicción.

4.1 Portales con usuario y contraseña (PJN, SCBA, Neuquén, Misiones, Córdoba)

Formulario de login para PJN — JUSTICIA NACIONAL. Incluye campos para Usuario (usuario@estudio.com), Contraseña (oculta con puntos) y un selector de estado (Habilitado).

Campos de cada tarjeta

- **Usuario y Contraseña** del portal.
- **Habilitado / Deshabilitado:** incluye o excluye ese portal de la recorrida.
- **Punto de estado** (arriba a la derecha): color según el estado del portal (ver 6.1).

Confirmación de contraseña: cada vez que ingresa o cambia una contraseña, el sistema le pide **repetirla exacta** en una ventana antes de guardarla. Si no coincide, no se guarda.

Sin login al iniciar: la app **no se conecta a los portales al abrir**. El login a cada portal ocurre únicamente cuando se hace una recorrida (manual o automática), y al terminar se desloguea.

4.2 Chaco — conexión con captcha

Formulario de login para CHACO — CONTROL DE TRÁMITES. Incluye campos para Usuario (0-00000), Contraseña (oculta con puntos), un botón "Conectar a Chaco" y un selector de estado (Habilitado).

Particularidad de Chaco

- El portal de Chaco exige resolver un **captcha** de imagen para iniciar sesión.
- Botón **"Conectar a Chaco"** > muestra el captcha en pantalla; usted tipea el código y se establece la sesión.
- La sesión se reutiliza en cada escaneo. Cuando vence, el estado pasa a **"RECONECTÁ (CAPTCHA)"** (punto naranja) y hay que volver a conectar.
- Chaco recorre los expedientes de su lista buscándolos en **"Mis Expedientes" (Recorrida)** por el número canónico exacto (ej. 2650/2021-2-C).

4.3 Portales públicos (CABA, Mendoza, Catamarca, Río Negro, Salta, Tucumán)

No requieren usuario ni contraseña. Su tarjeta solo muestra el nombre del portal y el selector **Habilitado / Deshabilitado**.

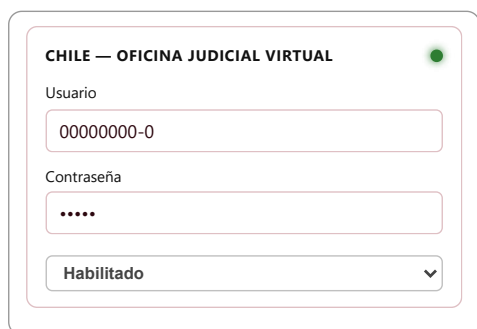
4.4 Santa Fe — conexión manual con captcha

Formulario de login para SANTA FE — SISFE. Incluye campos para Matrícula (0000), Contraseña (oculta con puntos), Circunscripción (Santa Fe), Colegio (Abogados), un botón "Conectar a Santa Fe" y un selector de estado (Habilitado).

Particularidad de Santa Fe

- Complete **Matrícula, Contraseña, Circunscripción y Colegio**.
- El ingreso a Santa Fe exige resolver un **captcha "No soy robot"** a mano. Por eso la conexión es **manual**: presione **"Conectar a Santa Fe"**, se abre el portal, resuelva el captcha y la sesión queda activa (unas 2 horas).
- Al conectarse, el botón pasa a **verde "Conectado — Puede escanear"** mostrando el vencimiento. Cuando la sesión vence, el estado pasa a **"RECONECTÁ (CAPTCHA)"** y hay que volver a conectar.
- **Modo novedades:** por la protección del portal, Santa Fe **no descarga el PDF**: registra en un archivo de texto los **títulos de las actuaciones nuevas** de cada expediente, para que usted sepa que hay movimiento.
- Se ubica por **número de expediente** (ver 5.1).

4.5 Chile — usuario y clave (login automático)



The screenshot shows a login form titled "CHILE — OFICINA JUDICIAL VIRTUAL" with a green status indicator. It contains three input fields: "Usuario" with the value "00000000-0", "Contraseña" with masked characters ".....", and a dropdown menu currently set to "Habilitado".

Particularidad de Chile

- Usuario y Contraseña de su **Clave del Poder Judicial de Chile**. El login es **automático** en cada recorrida.
- **Protección anti-bloqueo**: si el portal rechaza la clave, el sistema **pausa los intentos** con espera creciente para no bloquear la cuenta. Se destraba al corregir la clave y reconectar.
- Descarga los documentos de cada causa; los **movimientos sin documento** se registran como texto.
- Se ubica por **Rol/RIT** (opcionalmente con la competencia, ver 5.1).

4.6 Ecuador — portal público (sin login)

No requiere usuario ni contraseña: su tarjeta solo tiene el selector **Habilitado / Deshabilitado**. Se ubica por **número de causa** (ver 5.1). Si el portal pide una **verificación (captcha)** durante la descarga, ese portal se **pausa** y aparece un aviso (ver 6.4); conviene reintentar más tarde o acotar con un filtro de fecha.

5. Pestaña List. Recorrida

CARPETA PRINCIPAL DE DESTINO

C:\Recorrida

[...]

JURISDICCIÓN

PJN — Poder Jud. Nación

▼

Total a recorrer: 24 proceso(s)

ORDEN	URL / NÚMERO	SUB CARP. DESTINO	
1 PEREZ C/ GOMEZ	.../expediente/123	perez_gomez	×
2 ACME S.A.	.../expediente/456	acme	×

Cómo funciona

- **Carpeta principal de destino:** raíz donde se guardan TODAS las descargas. **Obligatoria** — sin ella el sistema no escanea (ver 6.3).
- **Jurisdicción:** elige el portal cuyo listado se muestra/edita.
- **Total a recorrer:** suma todos los expedientes de ese portal, incluidos los **sublistados** (ej. `lista_procesos_scba_sucesiones.txt`), no solo el listado principal.
- **Tabla:** Orden (descripción), URL o número de expediente, y subcarpeta de destino. El botón **×** elimina la fila (autoguarda).

El listado de recorrida se genera en **Lex11** y el sistema lo importa automáticamente.

5.1 Qué debe llevar cada renglón del listado — por portal

Para que el sistema **ubique el expediente**, el campo “URL / Número” de cada renglón debe tener el formato que espera ese portal. Hay **dos grupos**: portales que se ubican por **número de expediente** y portales que necesitan la **URL completa** del expediente. El listado normalmente se **genera y exporta desde Lex Doctor**; esta guía sirve para verificar que cada renglón esté bien.

Los ejemplos que siguen son **ficticios**, solo para ilustrar la forma; no corresponden a expedientes reales. La **N** representa un dígito; la **A**, un dígito del año; la **L**, una letra.

A) Portales que se ubican por NÚMERO de expediente

En estos alcanza con el **número** (sin link).

Portal	Qué poner · estructura	Ejemplos (ficticios)
PJN (nuevo)	El número con año ; opcional el fuero adelante (CIV, COM, CNT...). NNNNN/AAAA o FUERO NNNNN/AAAA .	12345/2020 CIV 6789/2019
Santa Fe	Solo el número de expediente . NN-NNNNNNN-N (basta que coincida la secuencia de dígitos).	21-01234567-8 05-00987654-3
Chile	El RoI/RIT . [L-]Número-Año ; opcional <code>competencia:RoI</code> (civil, laboral, penal, familia, cobranza, apelaciones, suprema, disciplinario).	C-1234-2020 civil:V-567-2019
Córdoba	El número tal cual figura en “Mis Expedientes” del SAC. Match exacto , carácter por carácter.	1234567 9876543
Chaco	El número canónico . NNNNN/AA-N-L (número / año - orden - letra); el año admite 2 ó 4 dígitos.	12345/20-1-C 6789/2019-2-E
Ecuador	El número de causa (se toman solo los dígitos ; guiones y espacios se ignoran).	17230-2020- 01234 09876-2019- 00567

B) Portales que se ubican por URL COMPLETA del expediente

En estos, cada renglón debe traer el **enlace completo** al expediente dentro del portal (tal como lo exporta Lex Doctor o como aparece en la barra del navegador al abrir el expediente). El sistema lee de esa URL los datos que necesita.

Portal	Estructura del vínculo	Ejemplos (ficticios)
PJN (por vínculo)	Enlace de <code>scw.pjn.gov.ar</code> con <code>identificacion</code> , <code>idCamara</code> y <code>eid</code> . Es el vínculo que el PJN envía adjunto en el mail de cortesía de cada notificación.	<code>https://scw.pjn.gov.ar/scw/consultaNovedad.seam?identificacion=2011111110&idCamara=1&eid=99999999</code> <code>https://scw.pjn.gov.ar/scw/consultaNovedad.seam?identificacion=2722222220&idCamara=10&eid=88888888</code>
SCBA	URL completa del expediente en <code>mev.scba.gov.ar</code> , tal como aparece en la barra al abrirlo.	<code>https://mev.scba.gov.ar/consultaExpediente?id=1234567</code> <code>https://mev.scba.gov.ar/consultaExpediente?id=7654321</code>

CABA	URL de <code>eje.juscaba.gob.ar</code> que conserve <code>identificador</code> y <code>cuij</code> .	<code>https://eje.juscaba.gob.ar/...?identificador=J-01/2020&cuij=01-000123-4</code> <code>https://eje.juscaba.gob.ar/...?identificador=J-05/2019&cuij=05-004567-8</code>
Mendoza	URL de <code>iol.jus.mendoza.gov.ar</code> con el parámetro <code>cuij</code> .	<code>https://iol.jus.mendoza.gov.ar/...?cuij=13-01234567-8</code> <code>https://iol.jus.mendoza.gov.ar/...?cuij=13-09876543-2</code>
Catamarca	URL de <code>pcj.juscatamarca.gob.ar</code> con <code>identificador</code> y <code>cuij</code> .	<code>https://pcj.juscatamarca.gob.ar/...?identificador=J-02/2020&cuij=02-000456-7</code> <code>https://pcj.juscatamarca.gob.ar/...?identificador=J-03/2019&cuij=03-007890-1</code>
Salta	URL de <code>plataforma.justiciasalta.gov.ar</code> con <code>identificador</code> (o <code>cuij</code>).	<code>https://plataforma.justiciasalta.gov.ar/...?identificador=SAL-1234/2020</code> <code>https://plataforma.justiciasalta.gov.ar/...?identificador=SAL-5678/2019</code>
Río Negro	URL de <code>puma.jusrionegro.gov.ar</code> que termine en el identificador del expediente.	<code>https://puma.jusrionegro.gov.ar/expediente/123456</code> <code>https://puma.jusrionegro.gov.ar/expediente/654321</code>
Neuquén	URL de <code>consultadextra.jusneuquen.gov.ar</code> con la forma <code>/expedientes/ver/<fuero>/<id></code> .	<code>https://consultadextra.jusneuquen.gov.ar/expedientes/ver/jnqje/123456</code> <code>https://consultadextra.jusneuquen.gov.ar/expedientes/ver/jnqla/654321</code>
Tucumán	La URL compartida/copiada del expediente en <code>consultaexpedientes.justucuman.gov.ar</code> (<code>/<fuero>/expediente/<número>/historia</code>).	<code>https://consultaexpedientes.justucuman.gov.ar/civil/expediente/1234%2F20/historia</code> <code>https://consultaexpedientes.justucuman.gov.ar/laboral/expediente/5678%2F19/historia</code>
Misiones	URL del SIGED en <code>jusmisiones.gov.ar</code> que contenga <code>id_expediente</code> .	<code>https://www.jusmisiones.gov.ar/siged/...?id_expediente=123456</code> <code>https://www.jusmisiones.gov.ar/siged/...?id_expediente=654321</code>

PJN — el vínculo sale del mail de cortesía. Cuando el PJN notifica una novedad, envía un **mail de cortesía** con el enlace al expediente adjunto: ese es exactamente el vínculo que va en el listado (forma "por vínculo"). Si no se cuenta con ese enlace, se puede usar la forma **por número** (ver 5.2).

Si un renglón no tiene el formato correcto, ese expediente no se encuentra: el detalle queda en el contador **"errores N"** del historial (ver 6.3 y 6.4). Si el listado del portal está **vacio**, aparece el aviso "no hay expedientes en la recorrida — genere el listado y expórtelo desde Lex Doctor".

5.2 PJN — las DOS formas de ingresar las causas

El **PJN es el único portal que admite las dos formas**, y **pueden convivir en el mismo listado**: cada renglón se resuelve por su cuenta según lo que traiga.

Forma	Qué trae el renglón	Cómo trabaja el sistema
Por vínculo (como siempre)	La URL completa del expediente en <code>scw.pjn.gov.ar</code> .	Abre el expediente por ese enlace y baja los documentos. Es el funcionamiento de siempre; no cambió nada.
Por número (nuevo)	El número con año (ej. <code>74682/2013</code>), opcionalmente con el fuero adelante (<code>CIV</code> <code>74682/2013</code>).	LD-Procurador inicia sesión en el PJN con el usuario y la contraseña cargados en Configuración → PJN, ubica la causa entre las del titular por su número y baja los movimientos. No usa captcha.

¿Cuándo sirve cada una? Si el listado que exporta Lex Doctor trae el vínculo, se usa esa (no hace falta hacer nada). La forma **por número** resuelve el caso en que el listado **no trae el vínculo** pero sí el número: antes esos expedientes no se podían recorrer; ahora sí. **Requisito:** tener cargado el **usuario y la contraseña del PJN** en Configuración → PJN (los mismos que usa para entrar al Poder Judicial de la Nación). El número con el año **identifica la causa sin necesidad del fuero**; si un mismo número existiera en dos fueros, el sistema lo avisa y pide anteponer el fuero.

Expedientes sin actuaciones digitales. Con la forma por número, las causas **anteriores al expediente electrónico del PJN** (aprox. 2016) o que tramitan en papel figuran entre las del titular pero **no tienen documentos para descargar**. En ese caso el aviso lo aclara: no es un error, simplemente esa causa no tiene actuaciones digitales en el sistema del PJN.

6. Pestaña Escanear

6.1 Tarjetas de estado por portal

Activo / Conectado Escaneando Error de login Sin credenciales / Deshabilitado Reconectá captcha / Login pausado	
Estado	Significado
ACTIVO / CONECTADO	Portal habilitado y listo.
ESCANEANDO	Recorrida en curso en ese portal.
ERROR DE LOGIN	El portal rechazó las credenciales.
SIN CREDENCIALES	Portal habilitado pero sin usuario/clave.
RECONECTÁ (CAPTCHA)	Chaco y Santa Fe: la sesión venció (o falta conectar), hay que reconectar resolviendo el captcha.
LOGIN PAUSADO — REVISÁ CLAVE	Protección anti-bloqueo: el portal falló el login N veces seguidas y se pausó (ver 7.1).
DESHABILITADO	El portal está apagado en la pestaña Portales.

6.2 Escanear ahora, contador, actividad y errores

Escanear ahora

Próximo escaneo en **42:10**

ACTIVIDAD

PJN Descargado: 20260624_PROVEIDO.pdf

SCBA Resumiendo con IA: 20260624_CEDULA.pdf

CABA Sin documentos nuevos (12 total)

ERRORES RECIENTES

Controles

- **Escanear ahora:** dispara una recorrida manual. Mientras corre, el botón pasa a “Detener Escaneo”.
- **Próximo escaneo:** cuenta regresiva hasta la próxima recorrida automática.
- **Actividad:** qué se descargó/resumió en vivo. Durante el resumen muestra la fase “Resumiendo con IA — Documento X/Y”.
- **Errores recientes:** problemas del último ciclo.

Carpeta obligatoria: si no configuró la carpeta principal de descargas, al tocar “Escanear ahora” aparece un **popup de error** y NO se escanea (ni manual ni automático).

6.3 Historial y visor de documentos

Escaneo 24/06/2026 14:22 — Manual

PJN	DOC 3	0
SCBA	DOC 1	0

Visor de documentos

- Cada proceso muestra un botón “DOC N” (N = documentos bajados). Al hacer clic se abre la lista de archivos.
- **Clic en un archivo** > lo abre con el programa asociado.
- **Clic derecho sobre un archivo** > “IA Resumir este documento con IA”: abre un popup con el resumen (requiere IA configurada — ver 8).

6.4 Avisos de error en pantalla

Ante **cualquier problema que impida escanear** un portal, además de quedar registrado en los logs, aparece un **aviso claro y sin términos técnicos** en pantalla (un cartel que se desliza abajo). Los avisos explican qué pasó y qué hacer. Un mismo problema **avisa una sola vez** (no se repite en cada recorrida).

Importante: los errores de **un documento puntual** (un PDF que falló, un adjunto que no bajó) **NO cortan la recorrida ni generan aviso:** el resto se baja igual. Esos detalles se ven al hacer clic en el contador “**errores N**” del historial (ver 6.3), que abre el detalle de *qué no se pudo bajar*.

Aviso que aparece	Cuándo	Qué hacer
“No pudimos ingresar a [portal]. Verifique que el usuario y la contraseña sean correctos en Configuración y vuelva a conectar.”	El portal rechazó las credenciales.	Corregir usuario/clave en Portales (ej. clave cambiada en el portal) y reconectar.

“Pausamos los intentos automáticos en <i>[portal]</i> para no bloquear su cuenta. Revise el usuario y la contraseña en Configuración y vuelva a conectar.”	Varios logins fallidos seguidos (protección anti-bloqueo).	Corregir la clave y reconectar. Evita que el portal bloquee la cuenta por reintentos.
“No pudimos conectarnos a <i>[portal]</i> en este momento. Suele ser una interrupción momentánea del portal; el sistema reintentará solo en la próxima recorrida.”	Caída pasajera / red intermitente.	Nada: se reintenta solo en la próxima recorrida.
“ <i>[PORTAL]</i> : el portal no responde (caído o sin conexión). Se generó un diagnóstico detallado — puede enviarnoslo desde ‘Enviar logs’.”	El portal está caído o no hay internet.	Reintentar más tarde. Si persiste, enviar los logs a soporte.
“La sesión de <i>[portal]</i> venció. Presione ‘Conectar’ (y resuelva el captcha si aparece) para poder escanear.”	Santa Fe / Chaco: la sesión caducó.	Botón Conectar del portal y resolver el captcha.
“ <i>[PORTAL]</i> : no hay expedientes en la recorrida. Genere el listado de recorrida y expórtelo desde Lex Doctor.”	El listado de ese portal está vacío.	Generar el listado de recorrida y exportarlo desde Lex Doctor (ver 5.1).
“No pudimos guardar documentos de <i>[portal]</i> porque la carpeta de descargas no está configurada. Indique la carpeta de destino en Configuración.”	Falta la carpeta de destino.	Configurar la Carpeta principal de destino (List. Recorrida).
“ <i>[portal]</i> pidió una verificación (captcha) y pausó la descarga. Reintente más tarde; si se repite, use un filtro de fecha para bajar menos documentos por vez.”	Ecuador: el portal pidió captcha en la descarga.	Reintentar más tarde o acotar con un filtro de fecha (ver 7.1).
“Tuvimos un problema y no pudimos completar la recorrida de <i>[portal]</i> . Se reintentará en la próxima recorrida; si continúa, envíenos los logs desde el chat de soporte.”	Falla general de la recorrida de ese portal.	Se reintenta solo. Si sigue, enviar los logs a soporte.
“Versión desactualizada. Debe actualizar su LD-Procurador. Diríjase al sitio web de Lex-Doctor.”	La versión venció.	Actualizar el programa desde el sitio de Lex-Doctor.

Donde dice *[portal]* aparece el nombre real (PJN, Santa Fe, Chile, etc.). Todos estos avisos también quedan en `errores.log` ; el botón “**Enviar logs**” los manda a soporte.

7. Pestaña Configuración

Reúne todos los parámetros en **cajas (boxes)** independientes.

7.1 Configuración general

Campo	Para qué sirve
No descargar anteriores a	Fecha desde (DD/MM/AAAA, con calendario). Solo baja documentos posteriores.
Días hacia atrás	0 = usar "fecha desde"; 1–90 = bajar últimos N días (tiene prioridad sobre la fecha).
Intervalo de revisión (minutos)	Cada cuánto se repite la recorrida automática (30–120).
Formato nombre de archivo	Orden de fecha y descripción en el nombre del archivo descargado.
Tipo de descarga	Documentos completos / Solo descripción / Solo descripción sin extensión (ver 9).
Máx. descargas por proceso por escaneo	0 = sin límite (1–200). Acota cuántos documentos nuevos baja cada expediente por escaneo; el resto en los próximos.
Máx. intentos de login fallidos seguidos	Protección anti-bloqueo. 0 = sin protección (1–50). Si un portal falla el login esa cantidad de veces seguidas, se pausa (estado "LOGIN PAUSADO") para no bloquear la cuenta; se reanuda al reconectar o cambiar la contraseña.

7.2 Opciones generales de avisos

El aviso requiere tener habilitado **al menos un canal** (Correo, WhatsApp o Telegram). Si no hay ninguno, aparece un recordatorio en este box.

Campo	Para qué sirve
Habilitar envío de avisos al terminar el escaneo	Interruptor maestro de los avisos.
Incluir jurisdicciones deshabilitadas	Las muestra en el aviso aunque estén apagadas.
Cuándo enviar	Siempre al terminar / Solo cuando hay documentos nuevos.
Qué información mandar	Contador resumido o pormenorizado.
Incluir el listado de nombres de los documentos	Agrega al aviso los nombres de los archivos bajados.

7.3 Inteligencia Artificial (box independiente)

La configuración de IA es **independiente del aviso**: sirve para resumir a mano (clic derecho en el visor) y/o para el resumen automático. Detalle completo en la sección 8.

- Tipo de proveedor:** Sin IA (desactivada), Ollama (local), ChatGPT, Azure OpenAI, Gemini, Claude, u OpenAI/compatible.
- API Key / API Endpoint / EndPoint de modelos / Deployment** (según proveedor) y **Modelo**.
- Probar conexión:** verifica que la IA responda.
- Resumir automáticamente los documentos nuevos y agregarlos al aviso:** casilla aparte. Solo se habilita si hay IA configurada y el modo de descarga es "completo". Incluye **Máx. docs por escaneo**.

7.4 Correo

☒ Habilitar envío de correo

DESTINATARIOS

Para

estudio@dominio.com

Nombre del remitente

LD-Procurador

SERVIDOR SMTP

Servidor

Puerto

Campos de correo

- Habilitar envío de correo y Destinatarios** (Para — admite varios separados por coma — y Nombre del remitente).
- SMTP:** Servidor, Puerto, Seguridad (STARTTLS / SSL).
- Modo de autenticación:** Contraseña o OAuth2 (Gmail/Outlook). Con OAuth2 hay un botón "Iniciar autorización" que abre el navegador.
- Enviar correo de prueba:** verifica la configuración.

El **usuario del correo** es también el **nombre de usuario del login** del sistema (sección 11).

smtp.gmail.com	587
----------------	-----

7.5 WhatsApp y Telegram

- **WhatsApp (CallMeBot):** Habilitar + Teléfono + API Key de CallMeBot.
- **Telegram:** Habilitar + Token del bot + Chat ID.
- Ambos canales reciben el mismo aviso (con los resúmenes de IA, si están activados).

7.6 Errores del sistema (envío de logs)

- Botón **“ENVIAR logs”**: comprime todos los logs en un .zip y los manda a **Idprocurador@lex-doctor.com** (soporte).
- El asunto es *“Envío de LOG de errores — fecha y hora”*.
- El botón está **grisado** hasta que el envío de correo esté habilitado y configurado (usa esa misma casilla).

8. Inteligencia Artificial — resúmenes

La IA genera un resumen breve de cada documento. Se puede usar de dos formas:

- **A pedido (a mano):** clic derecho sobre un documento en el visor > “Resumir este documento con IA” > popup con el resumen. Funciona aunque el resumen automático esté apagado.
- **Automático:** al escanear, resume cada documento nuevo y lo agrega al aviso (mail / WhatsApp / Telegram).

8.1 Proveedores

Proveedor	Qué necesita
Sin IA	IA desactivada (default). El checkbox de auto-resumen queda grisado y el clic derecho avisa que configure la IA.
Ollama (local)	Ollama corriendo en la PC (puerto 11434) y un modelo descargado (ej. llama3.2:3b con ollama pull). Solo modelo.
ChatGPT / Gemini / OpenAI-compatible	API Key + Endpoint + Modelo.
Azure OpenAI	API Key + Endpoint (con deployment) + Modelo.
Claude (Anthropic)	API Key + Endpoint + Modelo.

PDF escaneados (imagen): si un PDF es una imagen sin texto, el resumen indica que “no se puede resumir porque es producto de una imagen...” (no hace OCR).

Cómo chequear Ollama: en el navegador `http://localhost:11434` debe decir “Ollama is running”; `ollama list` muestra los modelos; “Probar conexión” debe dar OK.

8.2 Configurar IA gratis con OpenRouter (modelo chino sin costo) — paso a paso

La forma **recomendada y sin costo** de tener resúmenes es usar **OpenRouter**, que da acceso a modelos gratuitos (entre ellos un modelo chino muy bueno para resumir). No se instala nada: se usa por internet.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Tipo de proveedor de IA

OpenAI / compatible (personalizado) ▼

API Key

sk-or-v1-.....

API Endpoint

https://openrouter.ai/api/v1/chat/completions

API EndPoint de modelos

https://openrouter.ai/api/v1/models

Modelo

inclusionai/ling-3.0-flash:free

Probar conexión

✓ Conexión OK

Los 5 datos que van en cada campo

- **Tipo de proveedor de IA:** elija “OpenAI / compatible (personalizado)”.
- **API Key:** la clave que empieza con `sk-or-v1-...` (se obtiene en el paso 1).
- **API Endpoint:** `https://openrouter.ai/api/v1/chat/completions`
- **API EndPoint de modelos:** `https://openrouter.ai/api/v1/models`
- **Modelo:** `inclusionai/ling-3.0-flash:free` (el `:free` final es obligatorio: indica la versión gratuita)

API Deployment se deja **vacío** (solo lo usa Azure).

Paso 1 — Crear la cuenta y la API Key en OpenRouter

1. Entre a `https://openrouter.ai` y cree una cuenta gratuita (puede entrar con Google).
2. Vaya a `https://openrouter.ai/keys` y presione “**Create Key**”. Póngale un nombre (ej. *LD-Procurement*) y confirme.
3. **Copie la clave** que aparece (empieza con `sk-or-v1-...`). **Se muestra una sola vez:** guárdela. Si la pierde, cree otra.

Paso 2 — Cargar los datos en LD-Procurement

1. Abra **Configuración** → **Inteligencia Artificial**.
2. En **Tipo de proveedor de IA** elija **“OpenAI / compatible (personalizado)”**.
3. Complete los campos **exactamente** como en la imagen de arriba (pegue la **API Key** del paso 1 y copie tal cual los dos endpoints y el modelo). Cada campo se **autoguarda** solo (verá el aviso verde “Guardado”).
4. Presione **“Probar conexión”**: debe decir **OK**. Si dice *“Modelo ... no encontrado en el endpoint”*, revise que el **Modelo** esté escrito idéntico (incluido el `:free`) y que el **EndPoint de modelos** sea el de OpenRouter.

Paso 3 — Activar el resumen automático (opcional)

1. Tilde **“Resumir automáticamente los documentos nuevos y agregarlos al aviso”**.
2. Requiere **modo de descarga “Documentos completos”** (ver 9): con “Solo descripción” no hay documento para resumir, y el tilde queda grisado.
3. Aun sin activarlo, puede resumir **a pedido**: clic derecho sobre un documento → “Resumir este documento con IA”.

¿Por qué OpenRouter y el modelo `:free` ? Es gratis, no requiere tarjeta para los modelos con `:free`, corre en la nube (no consume su PC como Ollama) y resume muy bien en español. Si algún día ese modelo gratuito deja de estar disponible, puede cambiar el campo **Modelo** por otro de OpenRouter que termine en `:free` sin tocar el resto.

Privacidad: con cualquier IA en la nube, el **texto del documento** se envía al proveedor para generar el resumen. Si prefiere que nada salga de la PC, use **Ollama (local)**.

9. Tipos de descarga

Modo	Qué guarda
Documentos completos (full)	Descarga el archivo real (PDF, etc.). Es el único modo que permite el resumen con IA.
Solo descripción	Guarda un archivo con la descripción del movimiento, sin el documento.
Solo descripción sin extensión	Igual al anterior pero el archivo no lleva extensión.

10. Archivos y logs del sistema

Los datos viven **junto al .exe** (config, listas, logs y descargas). Archivos principales:

Archivo	Contenido
config.db	Configuración (credenciales, parámetros, IA, correo, login).
lista_procesos_{portal}.txt	Listado de expedientes por jurisdicción (admite sublistados _xxx.txt).
actividad.log	Qué se descargó/resumió en cada escaneo.
errores.log	Errores de escaneo / login.
historial.log	Resumen de cada ciclo de escaneo.
mail.log	Registro de envíos de correo y códigos.

Los listados .txt **nunca se borran** al actualizar; si falta el principal de una jurisdicción, el sistema lo crea vacío. Antes de cada recorrida se releen todos los .txt .

11. Protección de acceso (login)

Box “**Configurar login de acceso para proteger el sistema**” en Configuración. La protección se aplica **solo a las solapas Portales y Configuración** (ver sección 3): el resto del sistema funciona sin clave.

11.1 Activación

1. **Requiere correo configurado** (el usuario será ese correo). Si no, no deja activar.
2. Tildá “**Activar protección de acceso**”: aparece el usuario (grisado) y los campos de clave.
3. La **clave debe cumplir**: mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial. Los requisitos se muestran **en vivo (rojo a verde)** e incluyen “*Coincide Clave con Repetir clave*”.
4. **Activar y enviar código**: se envía un **código de 6 dígitos** al correo, con **contador regresivo** (vence en 10 minutos).
5. Ingresás el código en el popup: queda activa. La clave se guarda **cifrada** (nunca en texto plano).

11.2 Cómo se comporta

- Al entrar a **Portales** o **Configuración** se pide la clave (botón “Ingresar Portales / Ingresar Configuración”, o “No ingresar” para volver).
- **3 intentos fallidos** bloquean el login por **120 segundos** (con cuenta regresiva).
- Una vez ingresado, la **sesión dura 15 minutos**; después se vuelve a pedir la clave al entrar a esas solapas.

11.3 Cambiar clave

Con la protección activa, el botón “**Cambiar clave**” repite el mismo proceso (nueva clave + requisitos + código por correo).

11.4 Recuperar clave (desde el login)

1. En la pantalla de login, botón “**Recuperar clave**”.
2. Ingresás tu **correo (usuario)**: el sistema te envía a esa casilla un mail con un **código de 6 dígitos**.
3. Ingresás el código (con contador) y definís la **nueva clave** (mismos requisitos en vivo).
4. **Confirmar y entrar**: resetea la clave e ingresás directo.

11.5 Resetear sistema (desde el login)

Botón “**Resetear sistema**”: borra **TODA** la configuración (credenciales, carpeta, parámetros, correo, WhatsApp, Telegram, IA y la protección de acceso). Muestra una alerta **MUY IMPORTANTE** y pide **doble confirmación**. No se puede deshacer. *(No toca los listados de recorrida ni los documentos descargados.)*

11.6 Avisos de seguridad por correo

Cada vez que se pide **Recuperar clave** o **Resetear sistema**, el sistema envía dos avisos: a **tu cuenta configurada** (con IP, fecha/hora, equipo, acción y el código de acceso) y a **soporte** (los mismos datos pero sin el código).

Para **desactivar** la protección, destildá la casilla (estando ya dentro de Configuración).

12. Ejecución en segundo plano — tarea o servicio

Normalmente, para que LD-Procurador escanee hay que tenerlo **abierto** (minimizado en la bandeja). Si cierra la ventana y la app, deja de escanear. Para que **siga escaneando solo**, sin depender de que usted lo abra, hay **dos formas de ejecución en segundo plano**: la **Tarea** y el **Servicio**. Se configuran en **Configuración** → “**Formas de ejecución**”, y son **mutuamente excluyentes** (o una, o el otro; nunca los dos a la vez).

¿Cuál conviene? Si el equipo **siempre lo usa la misma persona** y queda con la sesión de Windows iniciada, alcanza con la **Tarea** (no pide permisos). Si el equipo es un **servidor** o se quiere que escanee **aunque nadie inicie sesión** (24 horas), use el **Servicio**.

12.1 La diferencia entre Tarea y Servicio

Es la parte más importante de entender. Las dos hacen lo mismo (escanear en segundo plano), pero **arrancan en momentos distintos** y tienen **requisitos distintos**:

	TAREA	SERVICIO
¿Cuándo arranca?	Al iniciar sesión su usuario en Windows.	Al encender el equipo , antes de que nadie inicie sesión.
¿Corre sin que nadie inicie sesión?	No . Si el equipo está encendido pero sin sesión abierta, la tarea no corre.	Sí . Corre las 24 horas aunque nadie inicie sesión.
¿Necesita permisos de administrador?	No . Se instala y se quita sin permisos especiales.	Sí, una sola vez (al instalar y al quitar): Windows pide confirmación de administrador.
¿Sigue si cierro la ventana de la app?	Sí (en las dos) . Cerrar la ventana no detiene el escaneo de fondo.	
Ideal para...	PC de escritorio de una persona que deja la sesión iniciada.	Servidores o equipos compartidos que deben escanear siempre.

En una frase: la **Tarea** es liviana y no molesta con permisos, pero depende de que haya una sesión de Windows abierta. El **Servicio** es más robusto (corre siempre, sin login), a cambio de pedir el permiso de administrador una vez al instalarlo.

12.2 Elegir la forma — cuando todavía no hay ninguna instalada

Si aún no configuró ninguna, el box muestra las dos opciones con su explicación:

FORMAS DE EJECUCIÓN

Elija cómo quiere que LD-Procurador escanee en segundo plano:

Instalar como tarea

Tarea: se ejecuta al **iniciar sesión** en Windows y sigue en segundo plano mientras la sesión esté abierta, aunque se cierre la ventana. **No requiere permisos de administrador**. Limitación: si nadie inicia sesión, no corre.

Instalar como servicio

Servicio: se instala como **servicio de Windows**: arranca junto con el equipo y corre **las 24 horas, aunque nadie inicie sesión**. Requiere **permisos de administrador** una sola vez (al instalar).

Al instalar

- Instalar como tarea:** se instala al instante y empieza a correr. No aparece ningún cartel de permisos.
- Instalar como servicio:** Windows muestra **una vez** el cartel de **permisos de administrador**; hay que aceptarlo. Luego el servicio queda corriendo (sin login).
- Al quedar instalada una forma, el box **deja de ofrecer las dos opciones** y pasa a mostrar el estado (ver 12.3).

Mientras haya una **tarea o un servicio** instalado, los portales con captcha (Chaco y Santa Fe) quedan bloqueados con un aviso, porque el fondo no puede resolver el captcha a mano. Para volver a usarlos, quite la tarea/servicio.

12.3 Cuando ya hay una tarea o un servicio instalado

El box deja de mostrar las opciones de instalar y muestra el **estado actual**, con una aclaración de qué forma está configurada y los botones para operarla:

FORMAS DE EJECUCIÓN

● Tarea

Apagar

Quitar

Tarea: se ejecuta al iniciar sesión en Windows y sigue en segundo plano mientras la sesión esté abierta. No requiere administrador; si nadie inicia sesión, no corre.

Estado y botones

- **Punto de color + nombre:** **verde** = prendida/prendido (escaneando en segundo plano); **gris** = apagada/apagado. El nombre dice **Tarea** o **Servicio** según lo que instaló.
- **Prender / Apagar:** arranca o detiene el escaneo de fondo **sin desinstalar** nada. Tarda unos segundos en tomar efecto (el botón queda en gris mientras tanto).
- **Quitar:** desinstala por completo la tarea/servicio. En el servicio, Windows pide el permiso de administrador para quitarlo.
- **Aclaración (abajo):** un recordatorio de qué es la forma que tiene puesta (tarea o servicio).

Si en lugar de una tarea tuviera un **servicio**, el box se ve igual pero dice **“Servicio”** y la aclaración indica que *“corre como servicio de Windows: arranca junto con el equipo y funciona las 24 horas, aunque nadie inicie sesión.”*

12.4 El indicador de arriba (chip del encabezado)

Cuando hay una tarea o un servicio instalado, aparece además un **indicador arriba a la derecha**, en el encabezado de la ventana, para que sepa de un vistazo si el fondo está corriendo — **sin entrar a Configuración**:

Qué dice el chip

- **“Tarea activa” / “Servicio activo”** con **punto verde**: está corriendo el escaneo de fondo.
- **“Tarea apagada” / “Servicio apagado”** con **punto gris**: está instalado pero detenido (lo apagó con el botón Apagar).
- Si **no hay** ninguna forma instalada, el chip **no aparece**.

12.5 Actualización automática (con tarea o servicio)

LD-Procurador se **actualiza solo** cuando sale una versión nueva. Cómo lo hace depende de lo que tenga instalado:

- **Solo la app (sin tarea ni servicio):** se actualiza **cuando usted la abre**. Si detecta una versión nueva, la descarga y le ofrece **“Actualizar ahora”**.
- **Con Tarea o con Servicio:** el fondo se **autoactualiza solo**, en forma periódica, **sin necesidad de abrir la ventana**. Descarga la versión nueva, la reemplaza y vuelve a arrancar el escaneo, **sin pedirle permisos de administrador y sin reiniciar el equipo**. Usted no tiene que hacer nada.

Ya **no hay que “bajar y pegar” un .exe a mano**: tanto la tarea como el servicio aplican las actualizaciones por su cuenta. Si además abre la ventana, la actualización de la ventana **no interrumpe** el escaneo de fondo que estuviera corriendo.

13. Deduplicación

El sistema **no vuelve a descargar** un documento que ya bajó: compara por nombre de archivo en la carpeta de destino. Por eso conviene no renombrar ni mover los archivos descargados dentro de esas carpetas.

14. Solución de problemas frecuentes

Síntoma	Causa / Solución
No escanea, sale un popup de carpeta	Falta configurar la Carpeta principal de destino (List. Recorrida).
Estado "LOGIN PAUSADO — REVISÁ CLAVE"	El portal rechazó el login varias veces. Verificá usuario/contraseña (ej. clave cambiada en el portal) y reconectá / guardá las credenciales.
Chaco: "RECONECTÁ (CAPTCHA)"	La sesión venció. Botón "Conectar a Chaco" y resolvé el captcha.
La IA no resume	Verificá: proveedor distinto de "Sin IA", "Probar conexión" OK, y modo de descarga "completo". Los PDF-imagen no se resumen.
No llega el aviso	Tiene que haber al menos un canal habilitado (Correo / WhatsApp / Telegram) y el maestro de avisos activado.
No llega el código del login / OAuth2 vencido	Probá "Enviar correo de prueba". Si Gmail OAuth2 da error, reautorizá (el token de apps en modo prueba vence cada 7 días).
Un documento roto corta el resto	Ya no ocurre: si un documento falla (ej. HTTP 500 del portal), se saltea y el resto se baja igual.
Instalé una tarea pero no escanea de noche	La tarea solo corre con la sesión de Windows iniciada . Si el equipo queda sin sesión, no escanea: use el Servicio (ver 12.1).
Chaco / Santa Fe aparecen bloqueados	Es normal si tiene una tarea o servicio instalado: el fondo no puede resolver el captcha. Para usarlos, quite la tarea/servicio (ver 12.2).
Al instalar el servicio no salió el cartel de permisos	El Servicio requiere aceptar el permiso de administrador. Si lo canceló, no se instala: vuelva a "Instalar como servicio" y acepte (ver 12.2).

15. Flujo recomendado — primera vez

1. **Portales:** cargá usuario/contraseña de los portales privados y habilitá los que uses. (Chaco: conectá con captcha.)
2. **List. Recorrida:** elegí la **Carpeta principal de destino** y verificá los listados por jurisdicción.
3. **Configuración > Configuración general:** fecha desde, intervalo y tipo de descarga.
4. **Configuración > IA** (opcional): elegí proveedor y “Probar conexión”.
5. **Configuración > Correo** (y/o WhatsApp/Telegram) + **Opciones de avisos.**
6. **Configuración > Login de acceso** (opcional): activá la protección.
7. **Escanear > “Escanear ahora”** para la primera recorrida. Después corre sola según el intervalo.
8. **Configuración > “Formas de ejecución”** (opcional): si quiere que escanee sin tener la app abierta, instale una **Tarea** (equipo de una persona) o un **Servicio** (siempre encendido, sin login) — ver sección 12.